

PROVOZNÍ ŘÁD

Denního stacionáře

I. Identifikace provozovatele

Název organizace:	MOSTÁČEK.CZ z. s.
Sídlo:	Petra Jilemnického 2457/1, 434 01 Most
IČ:	265 95 575
Statutární orgán:	Mgr. Helena Fadrhonsová

II. Údaje o zařízení

Označení sociálního zařízení:	Denní stacionář Mostáček
Adresa:	Kostelní 1079, 434 01 Most
Kapacita:	6 osob
Den zahájení provozu:	01. 09. 2025
Provozní doba:	všední dny v čase 7:00 až 17:00, nebo podle potřeb rodičů, vyjma státních svátků
Telefon:	+ 420 725 126 244

III. Poslání a cíle služby

Denní stacionář poskytuje ambulantní sociální službu osobám s poruchou autistického spektra (PAS) ve věku od 15 do 45 let. Služba podporuje soběstačnost, individuální rozvoj a začlenění klienta do běžného života. Zároveň poskytuje úlevu a podporu rodinám.

Cílem služby je:

- posilovat soběstačnost a schopnosti klientů,
- umožnit smysluplné trávení dne,
- rozvíjet dovednosti, návyky a vztahy,
- podporovat rodiny a pečující osoby.

IV. Cílová skupina

Služba je určena osobám s PAS ve věku 15–45 let, případně s kombinovaným postižením, které potřebují pravidelnou podporu během dne

V. Rozsah poskytovaných služeb

(dle § 46 zákona č. 108/2006 Sb. a vyhlášky č. 505/2006 Sb.)

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy

- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- základní sociální poradenství

VI. Podmínky přijetí

Přijetí se řídí vnitřními pravidly zařízení a kapacitou. O přijetí rozhoduje vedoucí stacionáře na základě sociálního šetření. S klientem je uzavřena písemná smlouva.

VII. Režimové požadavky

Příchod klientů

Příchod klientů do zařízení je od 7:00 (není-li ve Smlouvě o poskytování sociální služby stanoveno jinak). Rodiče jsou povinni dovést klienta do zařízení a osobně ho předat pečující osobě.

Odchod klientů

Odchod klienta ze zařízení je možný po předchozí domluvě kdykoliv, nejpozději do 17:00 hodin (konkrétní čas je uveden ve Smlouvě o poskytování sociální služby).

Rodiče jsou povinni vyzvednout si osobně klienta v zařízení po domluvě s pečující osobou.

Klienta ze zařízení může vyzvednout s písemným souhlasem rodičů i jiná pověřená osoba.

Vybavení klientů

Denní stacionář zajišťuje pro klienty ručníky – každý klient má svůj vlastní, ložní prádlo a deky.

Rodiče zajišťují pro klienty do denního stacionáře vhodné oblečení a obuv

- Přezůvky s **bílou podrážkou**
- Oblečení do stacionáře
- Oblečení na pobyt venku (důležité je toto oblečení přizpůsobit aktuálně počasí a tomu, že často chodíme ven – pevnou obuv, šušťákovou bundu, kšiltovku)
- Náhradní oblečení (spodní prádlo, tepláky, triko)
- **Všechny věci by měl mít klient podepsané.**

Klientům je povoleno přinášet si 1 oblíbenou věc z domova (např. hračku). Hračky musí být podepsané rodiči, za jejich případné poškození či ztrátu nenese denní stacionář odpovědnost.

Režim dne

7:00 – 8:00	scházení klientů, ranní hry dle volby a přání klientů
8:00 – 8:40	ranní hry, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně
8:40 – 8:55	ranní cvičení
8:55 – 9:15	hygiena, svačina
9:15 – 9:45	rozhovory, řízené a aktivizační činnosti,
9:45 – 11:45	pobyt venku
11:45 – 12:30	hygiena, oběd
12:30 – 14:00	hygiena, četba, odpočinek, individuální činnosti
14:00 – 14:30	hygiena, svačina
14:30 – 17:00	odpolední zájmové činnosti (hry + dle zájmu klientů pokračování didaktických cílených činností)

Spontánní hry a situační učení probíhají průběžně během dne.

Hra

Spontánní hry probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými pečující osobou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby klientů.

Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečující osoby s klienty, vycházejí z potřeb a zájmů klientů, při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí: citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické.

Situační učení probíhá v průběhu celého dne a je založeno na vytváření a využívání situací poskytujících klientům srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí tak, aby se učili dovednostem a poznatkům v okamžiku, kdy je potřebují a mohou tak lépe pochopit jejich smysl.

Spontánní sociální učení probíhá v průběhu celého dne a je založeno na principu přirozené nápodoby. Pečující osoba poskytuje klientům ve všech činnostech a situacích vzor v chování i postojích.

Pohybové aktivity

Při tělovýchovných aktivitách dbá pečující osoba zvýšené pozornosti o bezpečnost klientů, upozorňuje na případná nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá na nejrizikovějším místě. V denní stacionáři zařazuje jen takové pohybové aktivity, které omezený prostor dovolí. Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne: denně zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová

relaxační) a pohybové hry, v průběhu pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti, 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti, denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pohybu venku.

Pobyt venku

V letních měsících mají klienti pokrývku hlavy, sluneční brýle, ochranný krém s UV faktorem. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 stupňů Celsia, při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek denního stacionáře může být využíván k pohybovým aktivitám denně, dopoledne i odpoledne. Pozemek je uzavřen z důvodů ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti klientů. Pečující osoba má přehled o klientech na uvedené ploše. Pečující osoba průběžně kontroluje stav vybavení. Zeleň je pravidelně udržována. Za stav pozemku zodpovídá poskytovatel.

Klienti dále tráví pobyt venku vycházkou do blízkého okolí, na hřiště a předem prozkoumaný terén pečující osobou.

Pobyt venku se uskutečňuje v trvání minimálně 2 hodiny denně (dle počasí): dopoledne od 9:45 do 11:45, odpoledne po odpočinku do odchodu klientů domů. Pečující osoba zodpovídá za bezpečnost klientů při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházela úrazům.

Odpočinek

Klientům k odpolednímu odpočinku slouží prostory pokojů. Doba odpočinku probíhá od 12:30 do 14hodin (není-li v písemné Smlouvě o poskytování sociální služby stanoveno jinak). Odpočinek a spánek vychází z individuálních potřeb klientů. Nutit klienty ke spánku na lůžku je nepřipustné.

Stravování

V denním stacionáři zjišťujeme klientům celodenní stravování a pitný režim. Svačiny si klienti přináší z domova. Obědy dovážíme, tzn. stravu zajišťuje externí dodavatel. Na pití mají klienti stále k dispozici vodu a čaj, nebo ředěný džus.

Dopolední svačina

Oběd

Odpolední svačina

Individuálně mohou rodiče klientům dovážet jídlo v případě diety, zdravotního či jiného omezení.

Stravu klientům vydávají pracovníci denního stacionáře, kteří jsou všichni zdravotně způsobilí nakládat s potravinami a postupují podle směrnice o výdeji stravy.

Rodiče hradí stravu dopředu, a to na bankovní účet provozovatele. V případě, že nemá klient uhrazenou stravu na den, nemůže být do denního stacionáře přijato. Po každém měsíci je provozovatelem provedeno vyúčtování.

Nutit klienty k jídlu je nepřipustné. Časový odstup mezi jednotlivými jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny.

Podmínky stravování každého klienta je specifikováno v písemné smlouvě o poskytování sociální služby mezi provozovatelem a rodičem.

Pitný režim

V jídelně jsou klientům k dispozici po celý den tekutiny. Klienti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin klienty dohlíží pečující osoba. V letních měsících je klientům zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku. Nápoje jsou dle potřeby doplňovány.

K dispozici jsou nápoje: Čaj neslazený, slazený, voda, ovocné šťávy.

VIII. Příjem klientů

Klienti jsou do denního stacionáře přijímáni v průběhu celého roku.

Sociální služba je určena pro klienty od patnáctého roku věku.

Přijetí se řídí vnitřními pravidly zařízení a kapacitou. O přijetí rozhoduje vedoucí stacionáře na základě sociálního šetření. S klientem je uzavřena písemná smlouva.

IX. Úhrada nákladů za službu

Sociální služba denního stacionáře je poskytována s částečnou úhradou nákladů podle § 12 odst. 2, vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

Úhradu jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodič klienta, který se akce účastní. Výše požadované částky je sdělena rodiči klienta pracovníkem denního stacionáře nejpozději 24 hodin před akcí. Finanční hotovost je rodičem klienta osobně předána pracovníku denního stacionáře při příchodu či odchodu klienta ze zařízení.

Pravidla úhrady nákladů jsou uvedena v písemné smlouvě o poskytování sociální služby mezi provozovatelem a rodičem.

Fakultativní služby jsou hrazeny dle aktuálního ceníku. Vyúčtování probíhá měsíčně.

X. Komunikace mezi poskytovatelem sociální služby a rodičem klienta

Rodič klienta má právo projevit jakékoli připomínky k chodu denního stacionáře a konzultovat výchovné i jiné problémy klienta s pracovníky denního stacionáře. Jsou vítány jakékoliv náměty a nápady ze strany rodičů klientů, které přispějí k obohacení programu denního stacionáře, dále výpomoci při přípravě slavností a zábavných akcí apod.

Rodiče klientů jsou pravidelně informováni o dění v denním stacionáři prostřednictvím nástěnky v šatně zařízení, e-mailu, informací vyvěšených na webové stránce provozovatele.

Komunikace probíhá osobně, telefonicky, e-mailem i písemně.

XI. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění), osvětlení

Teplota vzduchu

Společenská místnost je vytápěna na 20 °C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje pečující osoba. Místnost je vybavena nástěnným teploměrem ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti.

Větrání

Je dbáno na pravidelné větrání místností podle aktuálního stavu ovzduší: ráno před příchodem klientů do zařízení prostřednictvím intenzivního vyvětrání, v průběhu dne prostřednictvím krátkého a intenzivního větrání, během odpoledního odpočinku klientů.

Osvětlení

V prostorách určených k trvalé činnosti klientů je zajištěno vyhovující denní i umělé osvětlení v souladu s normovanými požadavky. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé. Barevná úprava místností nenarušuje zrakovou pohodu.

Zásobování pitnou vodou

Zařízení je zásobováno pitnou vodou v souladu s normovanými požadavky. Pitná voda je odebírána z městské vodovodní sítě.

XII. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla

Výměna lůžkovin se uskutečňuje jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned. V případě vlastního polštárku klientů z domova je doporučena výměna jednou za měsíc.

Praní prádla a manipulace s prádlem

Praní prádla je zajištěno v denním stacionáři. Za manipulaci s prádlem zodpovídá provozní pracovník. Manipulace s použitým a čistým prádlem se uskutečňuje odděleně. Použité a čisté prádlo se skladuje v samostatném vyčleněném prostoru, vzájemně odděleném. Skříň se pravidelně větrají a dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

XIII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách denního stacionáře zodpovídá provozní pracovník. Zároveň zodpovídá za nákup, evidenci a skladování čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

Denní úklid

Hygiena a úklid

Denní a pravidelný úklid je zajištěn pověřenou osobou. Klienti jsou vedeni k hygienickým návykům. Pomoc poskytují pracovníci přímé péče. Dezinfekce probíhá dle hygienických předpisů. Uživatelé se převlékají do domácího oblečení a prezůvek. Osobní věci jsou podepsané a uloženy odděleně.

Denní úklid se provádí: setřením na vlhko všech podlah, nábytku, topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberec vysavačem, umytím umývadel, toaletních mís, sedátek na toaletách za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.

Týdenní, celkový

Týdenní úklid se provádí: jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na toaletách a sprechových koutech, minimálně třikrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel a dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor zařízení.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace

Desinsekce a deratizace se provádí: profylakticky jedenkrát ročně a dle potřeby za použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

XIV. Další požadavky

Nemoc a zdravotní stav klienta

V případě, že klient vykazuje známky akutního infekčního onemocnění, je mu doporučena domácí léčba nebo návštěva lékaře. Pokud během pobytu ve stacionáři dojde ke zhoršení jeho zdravotního stavu, je neprodleně kontaktován zákonný zástupce.

Při náhlém onemocnění klienta během dne jsou rodiče (nebo jiný zákonný zástupce) ihned telefonicky informováni a po dohodě s pečující osobou si klienta co nejdříve vyzvednou.

Po návratu klienta do zařízení po prodělané nemoci je doporučeno doložit potvrzení od lékaře o schopnosti začlenění do kolektivu.

Zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat zařízení o zdravotním stavu klienta a oznámit jeho nepřítomnost.

Pečující osoba má právo odmítnout převzetí klienta do zařízení, pokud vykazuje zjevné známky infekční nemoci.

Výskyt infekčního onemocnění

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) je rodič povinen neprodleně oznámit pečující osobě.

Výskyt pedikulózy (veš dětská)

Výskyt vši dětské v rodině je rodič povinen neprodleně oznámit pečující osobě. Zbavit klienta vši je povinností rodičů, nikoliv pečujících osob. Denní stacionář doporučuje rodičům držet se doporučených postupů odborníků a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdnech opakovat. Při hromadném výskytu bude také informována krajská hygienická stanice.

Evidence a registrace úrazů

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit klientovi prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou o úrazu informováni rodiče klienta. Pečující osoba zajistí zápis do knihy úrazů do 24 hodin. Za daný úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností (v denním stacionáři, při akcích konaných denním stacionářem mimo zařízení) od doby převzetí do doby předání klienta rodiči či pověřené osobě. Vyjmutí přisátého klíštěte ani odstraňování vši nespadá do urgentní pomoci. Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je součástí povinného vybavení zařízení.

Ve stacionáři je umístěna vybavená lékárnička, přístupná všem pracovníkům.

XV. Jiné

Omezení v rámci denního stacionáře

V celém objektu denního stacionáře je zákaz kouření, a to podle zákona č. 379/2005 Sb., dále platí zákaz požívání alkoholu, zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů, zákaz vstupu a volného pobíhání zvířat.

Podmínky zacházení s majetkem denního stacionáře

Po dobu pobytu klienta v denním stacionáři zajišťuje pečující osoba, aby klienti zacházeli šetrně se vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek zařízení. Poškodí-li klient záměrně jakýkoliv majetek zařízení, bude výše škody projednána s rodiči klienta, který bude požádán o spolupráci a spoluúčast na odstranění vzniklé škody.

Po dobu pobytu v prostorách denního stacionáře jsou rodiči povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek zařízení.

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Krizové situace a mimořádné události

Zaměstnanci jsou proškoleni v poskytování první pomoci a zvládání krizových situací. Při ohrožení zdraví nebo bezpečnosti klienta je volána ZZS nebo Policie ČR. O situaci jsou informováni zákonní zástupci a je to uvedeno v dokumentaci.

Stížnosti, oznámení a podněty

V případě podnětných připomínek ke službě péče o klienta v denním stacionáři se mohou rodiče klienta obrátit na vedoucí služby, případně na statutárního zástupce organizace.

Stížnost lze podat ústně, písemně, elektronicky nebo anonymně. Všechny stížnosti jsou prošetřeny a evidovány. Klient nebude sankcionován. Postup řešení stížností je součástí standardů kvality.

Fakultativní služby

Za poplatek lze nabídnout např. terapie, výlety apod. Služby jsou uvedeny v aktuálním ceníku. O využití rozhoduje klient či jeho zákonný zástupce.

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád je platný od 1. 9. 2025. Je dostupný na webu a v prostorách zařízení. Změny schvaluje statutární zástupce.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně zařízení a na webových stránkách provozovatele. Rodiče klientů jsou s Provozním řádem seznámeni při přijetí klienta do zařízení.

Provozní řád nabývá účinnosti dne 01. 09. 2025. Provozovatel si vyhrazuje právo v případy potřeby měnit a aktualizovat provozní řád.

V Mostě dne 01. 08. 2025

MOSTÁČEK.CZ z.s.
Petra Jilemnického 2457/1
434 01 Most
IČO: 285 95 576

Mgr. Helena Fadrhonsová
statutární zástupce

Provozní řád schválen OOVZ dne 3. 9. 2025.
Č.j.: KHSUL 40914/2025

